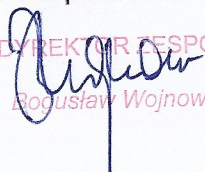


Procedura funkcjonowania szkoły w chwili zawieszenia zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne w Zespole Szkół Agro-Technicznych im. Wincentego Witosa w Ropczycach

1. Zdalne nauczanie odbywa się z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w formie kształcenia na odległość.
3. Obowiązek ten uwzględnia uczestniczenie w zajęciach online na żywo, odbieranie wiadomości, zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym, wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny pracy ucznia.
4. Komunikacja z rodzicami i uczniami odbywa się za pomocą e - dziennika.
5. Lekcje zdalne odbywają się ze wszystkich przedmiotów (ogólnokształcących, zawodowych, w ramach kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej) według obowiązującego planu lekcji.
6. Lekcje dydaktyczne trwają 45 min we wszystkich klasach.
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i rewalidacyjne trwają 30 min.
7. Sprawdzanie postępów uczniów oraz ocena wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych przez niego ocenach odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie z użyciem platformy Microsoft Teams .
9. Uczeń dokumentuje pracę samodzielną w: zeszytach przedmiotowych, kartach pracy lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem.
10. Uzyskane przez uczniów w czasie zdalnego nauczania oceny nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
11. Prace ucznia podlegają ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
12. W czasie trwania zdalnej godziny lekcyjnej uczniowie są zobowiązani do podejmowania aktywności online, na prośbę nauczyciela zobowiązani są do włączenia kamerki.
13. Realizowane tematy lekcji nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
14. Wpis obecności/nieobecności dokonujemy jak w przypadku nauki stacjonarnej.

12. W czasie trwania zdalnej godziny lekcyjnej uczniowie są zobowiązani do podejmowania aktywności online, na prośbę nauczyciela zobowiązani są do włączenia kamerki.
13. Realizowane tematy lekcji nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
14. Wpis obecności/nieobecności dokonujemy jak w przypadku nauki stacjonarnej.
15. W przypadku uczniów, którzy nie posiadają dostępu do Internetu, może zostać zorganizowana nauka zdalna na terenie szkoły.
16. Nauczyciel w godzinach pracy (tak jak w tygodniowym rozkładzie zajęć) prowadzi lekcje online, przesyła materiały dydaktyczne, ocenia przesłane prace oraz odpowiada na indywidualne zapytania uczniów i rodziców.
17. Materiały niezbędne do realizacji zajęć nauczyciele umieszczają w postaci elektronicznej: Microsoft Teams.
18. Zarówno materiały edukacyjne oraz formy realizacji zadań powinny być dostosowane do specyficznych trudności w uczeniu się.
19. Konsultacje przedmiotowe mogą odbywać się na terenie szkoły (wg harmonogramu) po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Uczeń ma być zdrowy.
20. W przypadku wystąpienia trudności technicznych uczeń zgłasza je na bieżąco wychowawcy, nauczycielowi za pomocą e -dziennika lub telefonicznie.
21. Wychowawcy klas zobowiązani są do stałego kontaktu z nauczycielami, rodzicami i z uczniami w celu systematycznego monitorowania zdalnego nauczania.
22. Nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej informują ucznia i/lub rodzica za pomocą dziennika elektronicznego, o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji zadań przez ucznia.

4 listopada 2022 r.

DYREKTOR ZESPÓŁU

Rodusław Wojnowski