

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt *Autostrada do sukcesu*, nr Projektu FEPK.07.13-IP.01-0010/23
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt *Autostrada do sukcesu* nr identyfikacyjny projektu: FEPK.07.13-IP.01-0010/23, jest realizowany przez **Zespół Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach** w partnerstwie z Korporacją VIP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu Państwa w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe
3. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2024 r. do 31.08.2026 r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

1. **Beneficjent** – **Zespół Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach**, z siedzibą w Ropczycach, ul. Mickiewicza 13, 39-100 Ropczyce (ZSAT)
2. **Partner Projektu** – Korporacja VIP Sp. z o.o., z siedzibą w Czudcu, 38-120 Czudec, ul. Ceramiczna 3
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu ***Autostrada do sukcesu*** zlokalizowane jest w Ropczycach, ul. Mickiewicza 13, 39-100 Ropczyce, pokój nr 203 w Zespole Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach, z siedzibą w Ropczycach.
Projekt - projekt pn. „*Autostrada do sukcesu*”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07.00, Działanie FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe,
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów określonych w § 5 pkt. 3, który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu.
5. **Kandydat** – osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu.
6. **Uczestnik Projektu** – (UP) Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Uczeń** –uczeń / uczennica technikum, który/a uczęszcza do **Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach**.
8. **Rodzic** – rozumie się przez to rodzica, opiekuna prawnego lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą **Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach**.
9. **Rodzina** – zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 15 czerwca 2000 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2004 r. poz. 323) - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia,

a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020 r. poz. 1297 oraz z 2023r. Poz. 1429); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

10. **Dochód rodziny** – oznacza to sumę dochodów członków rodziny. Dochód obliczany jest zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; Zgodnie z art. 3 pkt. 1 dochodem, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób są:
- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (...).

§ 3 GŁÓWNE POSTANOWIENIA

1. Głównym celem projektu jest poprawa jakości szkolenia zawodowego oraz zwiększenie konkurencyjności zawodowej 210 uczniów poprzez wyposażenie ich w kwalifikacje/kompetencje i doświadczenie zawodowe w **Zespole Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach** do 31.08.2026 r.
2. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli **Zespołu Szkół Agro-Technicznych im. W. Witosa w Ropczycach**.
3. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
 - a) Doradztwo zawodowe dla wszystkich uczestników projektu.
 - b) Szkolenia zawodowe - jeden uczeń weźmie udział w jednym szkoleniu. Jedynie w przypadku wolnych miejsc na dane szkolenie (rezygnacji części uczestników, brak możliwości wzięcia udziału w szkoleniu z powodów zdrowotnych itp.) Wnioskodawca przewiduje możliwość wzięcia udziału przez jednego ucznia w dwóch szkoleniach.
 - c) Staże uczniowskie dla 210 uczniów.
 - d) Szkolenia dla nauczycieli
4. W szkoleniach w ramach zadania nr 3 jeden uczeń będzie mógł wziąć udział w dwóch szkoleniach jeżeli będzie taka potrzeba.
5. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników projektu.
6. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE I METODOLOGIA WYBORU UCZESTNIKÓW

1. Etap I ocena formalna

- 1) Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły metodą: spełnia – nie spełnia.
- 2) Na tym etapie weryfikowana będzie kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 5 pkt. 3), poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu.

2. Etap II ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację, a następnie przyznanie punktów w następujących kryteriach:
 - a) Osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 2 pkt.
 - b) Osoby, których przeciętny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie za ubiegły rok nie przekracza 800 zł - 2 pkt. (oświadczenie)
 - c) Kobiety – 2 pkt.
 - d) Ocena roczna poniżej 4.0 za ubiegły rok szkolny z języka angielskiego / informatyki - punkty przyznawane w przypadku zgłoszenia chęci udziału w szkoleniach językowych i informatycznych – 4 pkt. (oświadczenie).
- 2) W przypadku kursów: „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141)” oraz Kurs „Spawanie spoinami pachwinowymi blach i rur metodą MAG (135)” oraz „Kurs operatora koparko-ładowarki”, w projekcie wezmą udział uczniowie pełnoletni kształcący się na kierunkach: mechanizacji rolnictwa i agrotechniki i urządzeń i systemów energetyki odnawialnej. Pozostałe kursy przeznaczone są dla uczniów klas I - V Technikum ZSA-T.
- 3) W projekcie wezmą udział uczniowie z najwyższą łączną liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie (kolejno): zamieszkanie na terenie obszarów wiejskich, poziom dochodów na członka rodziny. W stażach wezmą udział uczniowie klas w podanej kolejności 4,3,2,1.
- 4) Nauczyciele, którzy wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie złożą dokumenty rekrutacyjne na podstawie, których przyznane zostaną punkty w następujących kryteriach:
 - a) Osoby zamieszkujące obszary wiejskie – 2 pkt. (oświadczenie)
 - b) Osoby, których przeciętny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie za ubiegły rok nie przekracza 800 zł - 2 pkt. (oświadczenie).
- 5) W projekcie wezmą udział nauczyciele z najwyższą łączną liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie (kolejno): zamieszkanie na terenie obszarów wiejskich, poziom dochodów na członka rodziny.

3. Etap III – ogłoszenie wyników rekrutacji

- 1) Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę uczestników zakwalifikowanych do projektu zostaną wpisane osoby znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów.

- 2) W przypadku takiej samej liczby przyznanych punktów, o kolejności na liście decydować będzie: zamieszkanie na obszarach wiejskich, poziom dochodów na członka rodziny.
- 3) Informacja o wyniku rekrutacji zostanie przekazana każdemu Uczestnikowi osobiście lub telefonicznie.
- 4) Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu podpisze Umowę uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta, w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny.
- 5) Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy z załącznikami będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
- 6) Przewidywane są dwie tury rekrutacji uczniów. W ramach każdej tury zostanie zrekrutowanych średnio 105 os.
- 7) W projekcie zaplanowano udział 25 nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w ZSA-T w Ropczycach.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Terminy rekrutacji będą zamieszczane na stronie internetowej Szkoły oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
3. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w **Zespole Szkół Agrotechnicznych im. W. Witosa w Ropczycach**, od poniedziałku do piątku w godzinach 7. 30 – 15.30 oraz na stronie internetowej Szkoły. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kompletną i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj. ;
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu ucznia / nauczyciela.
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia / nauczyciela.
 - c) Klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych.
 - d) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
4. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
6. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Szkoły oraz w Biurze Projektu.
7. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich z rodzicem lub opiekunem prawnym
8. Kandydaci do projektu niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej turze naboru, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz Kandydaci znajdujący

się na liście rezerwowej, mogą ubiegać się o uczestnictwo w projekcie w kolejnych turach rekrutacji.

9. W stażu uczniowskim weźmie udział 210 uczniów.

§ 6 ZAKRES WSPARCIA

Projekt przewiduje następujące formy wsparcia;

1. Doradztwo zawodowe - Zakłada się 4 h wsparcia na Uczestnika. Głównym celem doradztwa będzie podniesienie kompetencji z aktywnego poruszania się po rynku pracy.
2. Program szkoleń kompetencji ogólnych dla uczniów realizowany w ramach zadania: Szkolenia językowe, informatyczne i z przedsiębiorczości.
 - a) szkolenie z branżowego języka angielskiego (30h). Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejną do egzaminu wewnętrznego potwierdzające nabycie kompetencji językowych.
 - b) szkolenie z przedsiębiorczości (30h). Celem warsztatów jest z umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy oraz umiejętności potrzebnych do zakładania i prowadzenia własnej firmy. Tematyka szkolenia to m.in.: zakładanie firmy, księgowość w firmie, planowanie oferty handlowej, podstawy sporządzania biznes planu, źródła finansowania działalności. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejną do egzaminu wewnętrznego potwierdzające nabycie kompetencji w przedmiotowym zakresie.
 - c) szkolenie "EUROPEJSKI CERTYFIKAT KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH"(48h) - poziom średniozaawansowany. Będzie zrealizowanych 5 modułów: Informacja (8h), Komunikacja (8h), Tworzenie treści (8h), Bezpieczeństwo(8h), Rozwiązywanie problemów (16h). Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik weźmie udział w egzaminie zewnętrznym. Po pozytywnym zdaniu egzaminu uczestnicy uzyskają certyfikat ECDL PROFILE DIGCOMP 16 wydawany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.
3. Szkolenia zawodowe.
 - 1) Program szkoleniowy przeznaczony dla uczniów technikum obejmuje:
 - a) „Kurs C++ dla średniozaawansowanych”– 40h. Tematyka: podstawy programowania obiektowego w C++. dziedziczenie, obsługa wyjątków, operatory i typy wyliczeniowe Egzamin wewnętrzny.
 - b) „Praktyczna grafika z CorelDraw - kurs podstawowy” – 40h. Tematyka: elementy interfejsu i posługuje się narzędziami dostępnymi w programie, tworzenie i modyfikacja obiektów, praca z krzywymi, kolorami, różnym rodzajem tekstu, mapy bitowe, wykonywanie projektów wizytówek, ulotek, banerów reklamowych. Egzamin wewnętrzny.
 - c) „Grafika dla Social Mediów - podstawy tworzenia” – 48h. Tematyka: znaczenie grafiki w social mediach, canva – wprowadzenie, tworzenie grafiki, logo marki. Egzamin wewnętrzny.
 - d) Kurs barmański – 30h. Tematyka: obsługa klienta, wyposażenie i organizacja profesjonalnego cocktail baru, przygotowanie różnego rodzaju napojów. Egzamin zewnętrzny.
 - e) Kurs dekorowania wyrobów cukierniczych 30h. Tematyka: przyrządzanie i dekorowanie wyrobów (ciast, tortów, pralin) – teoria i praktyka. Egzamin wewnętrzny.
 - f) Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141) – 96 h. Tematyka: złącza spawane blach, skurcz, naprężenia i odkształcenia, przeglądów procesów

- spawania, niezgodności spawalnicze, zajęcia praktyczne. Egzamin zewnętrzny przez Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
- g) Spawanie spoinami pachwinowymi blach i rur metodą MAG-135 – 132h. Tematyka: złącza spawane blach, Skurcz, naprężenia i odkształcenia, przeglądów procesów spawania, niezgodności spawalnicze, zajęcia praktyczne. Egzamin zewnętrzny przez Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach
 - h) Kurs operatora koparko - ładowarki – 134h. Tematyka: użytkowanie eksploatacyjne, układy napędowe, budowa maszyn, technologia robót, zajęcia praktyczne. Egzamin zewnętrzny przez Komisją Instytutu Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
 - i) Stáže uczniowskie Czas trwania stażu 125 h/os. Staże uczniowskie będą realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, w okresie wakacji / ferii w zależności od możliwości uczniów i pracodawców w tym zakresie.
- 2) Szkolenia dla nauczycieli:
- a) Druk 3 D – szkolenie podstawowe: - 24 h. Tematyka: omówienie budowy i zasady działania drukarki 3D, omówienie materiałów, różnice, parametrów, zastosowanie, oprogramowanie tnące, obsługa drukarki, postprocessing, najczęstsze problemy z drukarkami, ćwiczenia. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą posiadać kompetencje z zakresu obsługi i konserwacji drukarki 3D oraz przygotowania modelu 3D do wydruku.
 - b) Monoporcje –szkolenie cukiernicze – 16 h. Tematyka: opracowanie metod dobierania aromatów, zachowania tekstur oraz różne połączenia smakowe, część praktyczna (przygotowanie podstaw monoporcji na wybranych składnikach, wykonanie dekoracji na monoporcjach). Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się pozwoli uczestnikowi umiejętnie łączyć smaki i tekstury, dobierać aromaty wg poznanych metod oraz tworzyć dekoracje wykorzystując wiedzę z zakresu zachowania kontrastu kolorystycznego.
 - c) Kurs projektowania 2D i 3D w programie AutoCAD – 60 h. Tematyka: środowisko i tryby pracy programu AutoCAD, tworzenie i edycja obiektów rysunkowych, tworzenie szablonu rysunkowego, projektowanie parametryczne, ćwiczenia, obsługa plików rastrowych, wydruk, tworzenie modeli 3D i generowanie dokumentacji 2D.
- 4. Dopuszczenie pracowni informatycznej obejmuje zakup wyposażenia niezbędnego do kształcenia w zawodzie technik informatyk, w tym m.in. komputerów stacjonarnych, laptopów, monitorów dotykowych, monitorów interaktywnych oraz spawarki światłowodów.
 - 5. Dopuszczenie pracowni mechanizacji rolnictwa i agrotechniki obejmuje zakup wyposażenia niezbędnego do kształcenia w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, w tym m.in. komputerów narzędzi, wiertarek, pieca hartowniczego, podnośnika jedno - i dwukolumnowego oraz urządzenia diagnostycznego.
 - 6. Dopuszczenie pracowni żywienia i usług gastronomicznych obejmuje zakup wyposażenia niezbędnego do kształcenia w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, w tym m.in. kuchni elektrycznych, stołów roboczych, zlewozmywaków, zmywarko – wyparzarki, okapów do kuchni, schładzarki oraz robota planetarnego z przystawkami.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursach/ szkoleniach po spełnieniu odpowiednich wymagań, tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia oraz uzyskaniu pozytywnych wyników z egzaminów.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Beneficjenta.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania „Umowy uczestnictwa”.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na danych formach wsparcia poprzez podpisywanie list obecności na szkoleniach zawodowych oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
8. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 8 STAŻE

1. Program staży uczniowskich, realizowanych w ramach projektu będzie opracowany przez nauczycieli oraz kierownika szkolenia praktycznego, we współpracy z podmiotami przyjmującymi uczniów na staż uczniowski.
2. Staże uczniowskie uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Staż uczniowski zaplanowany w projekcie dla jednego uczestnika trwa 125 godzin.
4. Staże uczniowskie będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, że uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w soboty i niedziele.
5. Beneficjent w zależności od ilości miejsc realizacji staży oferowanych przez pracodawców dla uczniów poszczególnych zawodów przydzieli uczestnikom miejsce i termin realizacji stażu.
6. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem staży uczniowskich podpisują Umowę stażową, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującą podstawowe prawa i obowiązki.
7. W stażach uczniowskich mogą wziąć udział uczniowie nie będący pracownikami młodocianymi, uczęszczający do Technikum w ZSA-T w Ropczycach, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami staży uczniowskich realizowanych w ramach innych projektów

współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

8. W stażach uczniowskich będą mogli brać udział również uczniowie ostatnich klas, którzy ukończyli szkołę, ale nie są zatrudnieni, samozatrudnieni lub zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotni. Staż uczniowski muszą oni ukończyć nie później niż do 31 lipca roku, w którym ukończyli szkołę.
9. Uczestnicy staży uczniowskich zobowiązani są do:
 - a) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy czy przedsiębiorcy,
 - c) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży uczniowskich, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia stażu, a następnie uzupełniony dzienniczek przekazać do Biura Projektu, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,
 - d) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczanego na realizację stażu,
 - e) bieżącego informowania o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu staży uczniowskich,
 - f) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - g) usprawiedliwiania nieobecności w okresie trwania stażu.
10. Stypendia za staż uczniowski.
 - 1) Stażyści otrzymają wynagrodzenie w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, za każdą godzinę odbytego stażu.
 - 2) Podstawą wypłaty stypendium będzie prawidłowo wypełniony dzienniczek stażu, zweryfikowany, zatwierdzony i podpisany przez właściwe osoby wraz z wykazem odbytych godzin stażu uczniowskiego.

§ 9 PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.

2. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Szkoły oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla uczestnika.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny ucznia

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny nauczyciela

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie nauczyciela

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy uczestnictwa

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych